**STATUT** **RADY SENIORÓW - Przykład**

**Gminy ………………..**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**.

Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji mieszkańców gminy i środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy, w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
2. Podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
3. Zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
4. Współpracę z władzami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Burmistrza oraz Radę Gminy;
5. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Burmistrza Gminy oraz Radę Gminy;
6. Formułowanie propozycji dotyczących krótko i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w planach i programach Gminy dotyczących seniorów i rozwoju gminy;
7. Określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
8. Współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów tym Uniwersytetem III wieku działającym na terenie Gminy;
9. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
10. Upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.
11. Promowanie i upowszechnianie inicjatyw/działań podejmowanych i realizowanych przez osoby w wieku senioralnym.
12. Zmiana wizerunku seniorów w środowisku lokalnym.
13. Podejmowanie inicjatyw przez Radę Seniorów na rzecz społeczności lokalnej.

**Rozdział II**

**Powoływanie członków, organy i zasady działania**

**§ 2**.

1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady Seniorów jest jednolita i trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 7 niniejszego statutu.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

**§ 3**.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 11 osób zamieszkałych na terenie Gminy, przy czym wskazane jest, aby przynajmniej 3/4 składu Rady Seniorów tworzyły osoby, które ukończyły 55 rok życia.
2. Nabór na Członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów.
3. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów, liczbowy skład Rady Seniorów może być mniejszy niż wskazany w ust. 1, jednak nie mniej niż 9 osób.
4. Członków Rady Seniorów desygnują następujące podmioty:
5. Uniwersytet III wieku – 4 przedstawicieli,
6. Związek Emerytów, Rencistów i Kombatantów – 1 przedstawiciel,
7. Rady sołeckie – 4 przedstawicieli,
8. przedstawicieli innych podmiotów zajmujących się problemami osób starszych –

 2 przedstawicieli.

 W przypadku mniejszej liczby kandydatów określonej w § 3.3 liczba przedstawicieli będzie

 proporcjonalnie mniejsza.

1. Członkowie Rady Seniorów wskazani w ust. 4 wybierani są na podstawie zgłoszenia kandydatów na wzorze i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów przez Burmistrza Gminy.
2. Burmistrz Miasta Lubawka powołuje członków Rady Seniorów uchwałą Rady Gminy.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie**.**
4. Członkowie Rady zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Członkom Rady przysługuje zwrot kosztów podróży na posiedzenia Rady*.*

**§ 4**.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i sekretarza bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym , w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
3. ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
4. zwołuje posiedzenia,
5. prowadzi obrady,
6. reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
7. zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca

 Przewodniczącego.

**§ 5**.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:
	1. z własnej inicjatywy,
	2. na wniosek trzech członków Rady Seniorów,
	3. na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Gminy.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze elektronicznego, telefonicznego lub pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. O sposobie zawiadamiania zdecydują członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
	1. kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
	2. imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
	3. porządek obrad,
	4. streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
	5. opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
	6. wyniki głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 6**.

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Lubawka dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Gminy Lubawka.
5. Rada Seniorów przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności do 31 marca każdego roku za poprzedni rok działalności.

**§ 7**.

1. Burmistrz może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady, w szczególności:

1)na wniosek tego członka,

2)na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,

3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego.

1. Burmistrz może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3. statutu.

**§ 8.**

Rada Seniorów korzysta ze wsparcia i zaplecza organizacyjno – finansowego Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 9.**

Rada Seniorów może zaproponować zmiany w statucie, przy akceptacji ¾ członków Rady i podjęciu stosownej Uchwały.