

Procedura rekrutacji grantobiorców do udziału w projekcie „Bliska przestrzeń” wspieranie procesów konsultacji społecznych w zakresie planowania przestrzennego w gminach mniejszych

Wyjaśnienie pojęć zastosowanych w procedurze:

Grantodawca i realizator projektu - Fundacja Ekologiczna „Zielona Akcja” przy współpracy Biura Urbanistycznego „Ecoland”.

Grantobiorca – Urząd Gminy/Miasta z którym zostanie podpisana umowa na powierzenie grantu.

Grant – środki finansowe przeznaczone na prowadzenie procesów konsultacji społecznych w zakresie planowania przestrzeni w gminie.

Projekt – projekt realizowany przez Fundację Ekologiczną „Zielona Akcja” oraz partnera Biuro Urbanistyczne Ecoland pn. „Bliska przestrzeń wspieranie procesów konsultacji społecznych w zakresie planowania przestrzennego w gminach mniejszych”.

Indywidualny Plan Konsultacji/IPK – plan opracowany przez gminę zawierający opis procesów konsultacji wraz założonymi rezultatami. IPK jest załącznikiem do umowy na powierzenie grantu gminie wybranej w procedurze rekrutacji do udziału w projekcie.

Studium gminy – studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Plan miejscowy – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Spis treści procedury:

| | |
|---|---|
| I. Informacje nt. sposobu wyboru grantobiorców..... | 2 |
| II. Informacje nt. przeznaczenia i szacowania wielkości grantu | 5 |
| III. Informacje o trybie wypłacania, zabezpieczenia, rozliczania i zmiany przeznaczenia grantów..... | 6 |
| IV. Procedury dotyczące monitorowania i kontroli grantów oraz odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu | 8 |

I. Informacje nt. sposobu wyboru grantobiorców

1. **Celem głównym projektu** jest wzmocnienie procesów konsultacji społecznych w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich i miastach do 50 tys. mieszkańców w zakresie planowania przestrzennego poprzez przekazanie grantów na prowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych w trakcie sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin.
2. Wsparcie kierowane jest do gmin położonych na terenie Polski zachodniej, południowej oraz centralnej - przede wszystkim dla województw: dolnośląskiego, opolskiego, lubuskiego, wielkopolskiego. Wsparcie zostanie udzielone 20 gminom wybranym do udziału w projekcie.
3. Projekt może również objąć wsparciem gminy, które brały udział w pierwszym konkursie POWR.02.19.00-IZ.00-00-004/15. Ich liczba nie może przekroczyć 6 gmin.
4. W ramach projektu gmina otrzymuje wsparcie w zakresie:
 - a. zaplanowania i prowadzenia procesów konsultacji społecznych zapewniających aktywny udział mieszkańców. Pomoc jest realizowana przez doświadczonych ekspertów konsultacji społecznych i planowania przestrzennego,
 - b. przekazania grantów finansowych na prowadzenie procesów konsultacji społecznych,
 - c. wymiany doświadczeń pomiędzy gminami biorącymi udział w projekcie oraz udział w szkoleniach poszerzających wiedzę w obszarze planowania przestrzeni.
5. Gmina we współpracy z ekspertami grantodawcy opracuje i wdroży **Indywidualny Plan Konsultacji (IPK)** zawierający różne techniki konsultacji. Na prowadzenie procesów konsultacji gmina otrzyma grant w wysokości maksymalnie 24 000,00 zł.
6. Wsparcie procesów konsultacji może być kierowane na dwóch etapach procedury planistycznej:
 - a. etap I okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu **do sporządzenia lub zmiany** miejscowego planu lub studium gminy, a przekazaniem sporządzonego projektu do opiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną. Wsparcie dotyczące I etapu zostanie udzielone co najmniej 75 % gmin wybranym do udziału w projekcie.
 - b. lub etap II okres pomiędzy wyłożeniem planu miejscowego lub studium gminy do publicznego wglądu a przekazaniem uzgodnionego planu miejscowego lub studium gminy do uchwalenia Radzie Gminy.
7. Gmina zakwalifikowana do projektu „Bliska przestrzeń” powinna posiadać uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego/studium gminy lub zmian tych dokumentów, lub w ciągu max. 3 miesięcy od wyboru gminy do udziału w projekcie podjąć taką uchwałę. Niepodjęcie wymienionej uchwały wyklucza gminę z udziału w projekcie.
8. **Przebieg naboru gmin do udziału w projekcie**

- a. **Grantodawca ogłasza nabór ciągły** na stronie internetowej projektu www.zielonaakcja.pl w III kwartale 2019. W przypadku wyboru przewidzianej w projekcie liczby gmin nabór zostanie zamknięty.
- b. Zainteresowane gminy prześlą elektronicznie **formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie** (dostępny na stronie www.zielonaakcja.pl), zawierający m.in. nazwę gminy, typ gminy (wiejska, miejsko-wiejska lub miejska), % pokrycia gminy obowiązującymi planami miejscowymi, obszar jaki ma objąć nowy plan miejscowy lub studium gminy, uchwała o przystąpieniu do planu miejscowego lub studium gminy lub termin jej podjęcia, wskażą osobę ze strony Urzędu Gminy do kontaktów z grantodawcą oraz min. 3 osoby do udziału w projekcie, załączą oświadczenie, że nie będą ubiegać się o inny grant w konkursie POWR, działanie 2.19 Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego.
- c. **Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie** zostanie zweryfikowany przez grantodawcę, a następnie gmina otrzyma do wypełnienia **aplikację udziału w projekcie**, która będzie podstawą do oceny i zakwalifikowania do udziału w projekcie. Na tym etapie gmina będzie mogła skorzystać ze **spotkania informacyjnego na miejscu w gminie**.
- d. **Formularz aplikacyjny** w formie ankiety zawiera pytania; udzielone odpowiedzi będą miały wpływ na spełnienie kryteriów dostępu oraz kryteriów wyboru z przyznaną punktacją.
- e. **Kryteria dostępu** określone przez odpowiedzi tak lub nie na pytania o następującej numeracji:
 - 1) Czy gmina ma podjętą uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego lub studium gminy? (załącznik do formularza aplikacyjnego) lub podjęcie ją w ciągu 3 miesięcy od złożenia formularza aplikacyjnego (załącznik oświadczenie wójta, burmistrza, prezydenta) - tak/nie.
 - 2) Czy gmina wyznaczyła pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie procesu konsultacji? (preferowane min. 3 osoby np. pracownicy odpowiedzialni za planowanie przestrzenne w gminie, konsultacje)- tak/nie.
 - 3) Czy gmina opracuje IPK według wymogów grantodawcy? - tak/nie.

Wymagane uzyskanie 3 pozytywnych odpowiedzi na pytania 3,4,5

- f. **Spełnienie kryteriów dostępu umożliwi dalszą weryfikację według punktowych kryteriów wyboru w zakresie odpowiedzi na pytania o następującej numeracji:**
 1. Procent pokrycia gminy obowiązującymi planami miejscowymi – do 20% - 2 pkt, powyżej 20% - 1 pkt,
 2. Procent powierzchni obszarów, na których w obowiązujących planach miejscowych obowiązuje zakaz zabudowy rozumiany jako zakaz lokalizacji budynków w stosunku do powierzchni gminy pokrytej planami miejscowymi – poniżej 30% – 1pkt, 30 % i więcej – 2pkt,

3. Gęstość zamieszkania w gminie (liczba osób zameldowanych na 1 km²) – poniżej 90 – 1 pkt, 90 osób i więcej – 2 pkt,
4. Występowanie w obszarze planu miejscowego lub studium gminy istniejących lub planowanych obszarów publicznych, przez które rozumie się ogólnodostępne obszary, sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych, takie jak: place i drogi publiczne, parki i inne urządzone tereny zielone oraz otwarte terenowe obiekty służące rekreacji lub uprawianiu sportu tak – 1, nie – 0,
5. Jacy partnerzy (społeczni, gospodarczy, publiczni) mogą wziąć udział w konsultacjach planu miejscowego lub studium gminy (pytanie otwarte),
6. Czy gmina posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych w procesie planowania przestrzennego włączające mieszkańców, organizacje, inne podmioty? - tak – 1/nie – 0 (weryfikacja na podstawie informacji podanych w formularzu aplikacyjnym, wywiadu z pracownikiem gminy, informacji na stronie internetowej gminy),
7. Czy gmina posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie strategii, programów, planów rozwojowych gminy? tak – 1/nie - 0 (weryfikacja na podstawie informacji podanych w formularzu aplikacyjnym, wywiadu z pracownikiem gminy, informacji na stronie internetowej gminy),
8. W jaki zwyczajowo przyjęty sposób gmina informuje mieszkańców o prowadzonych konsultacjach społecznych np.: BIP, tablice informacyjne, prasa lokalna, powiadomienia sms, FB, powiadomienia pisemne, powiadomienia elektroniczne? (pytanie otwarte, weryfikacja na podstawie informacji podanych w formularzu aplikacyjnym oraz wywiadu z pracownikiem gminy, informacji na stronie internetowej gminy),
9. Czy gmina posiada uchwałę o sposobie i trybie prowadzenia konsultacji społecznych? tak - 1 pkt/nie – 0 ,
10. Ocena ryzyka nieosiągnięcia założonych rezultatów procesu konsultacji, np. problem z zapewnieniem frekwencji mieszkańców na spotkaniach, rozbieżności pomiędzy planami inwestora a potrzebami mieszkańców, konflikty środowiskowe (pytanie otwarte, weryfikacja na podstawie informacji podanych w formularzu aplikacyjnym oraz wywiadu z pracownikiem/wójtem/burmistrzem/prezydentem).

Do wsparcia zostaną wskazane gminy, które osiągną najwyższą liczbę punktów ale nie mniej niż 5 pkt. Pytania otwarte nie są punktowane.

Po każdym wyborze gmin przez komisję rekrutacyjną, złożoną z zespołu projektu oraz ekspertów, zostanie sporządzony protokół wraz z uzasadnieniem wyboru. Wykaz wybranych gmin do udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu www.zielonaakcja.pl oraz zostanie przesłana informacja do gmin.

Powstanie lista rezerwowa umożliwiająca na przystąpienie do projektu kolejnych gmin według przyznanej punktacji w przypadku odstąpienia wybranej gminy od umowy powierzenia grantu. Z każdą z wybranych gmin zostanie podpisana umowa powierzenia grantu po opracowaniu Indywidualnego Planu Konsultacji (patrz rozdział II - 1).

- g. **Wybór bezpośrednich uczestników projektu** tj. pracowników administracji samorządowej Urzędu Gminy do udziału w projekcie nastąpi w formie **kwestionariusza zgłoszeniowego pracownika** wypełnionego elektronicznie. Zgłoszenie min. 3 pracowników powinno zostać złożone wraz z Formularzem aplikacyjnym gminy. W projekcie powinny wziąć udział osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym lub konsultacjami.

Każdy ze zgłoszonych pracowników udzieli następujących informacji:

1. Dane personalne pracownika, wykształcenie, staż pracy w Urzędzie Gminy,
2. Stanowisko pracy związane z planowaniem przestrzennym w gminie, konsultacjami - tak/nie,
3. Deklaracja zaangażowania w realizację projektu w tym wdrożenie IPK oraz udział w warsztatach, szkoleniach projektu - tak /nie,
4. W jaki sposób pracownik wykorzysta nabyte w ramach projektu kompetencje (pytanie otwarte),
5. Potrzeby szkoleniowe (wybór tematów z listy).

Wymagane uzyskanie 3 pozytywnych odpowiedzi w pkt 2,3,4.

Na podstawie kwestionariusza Komisja rekrutacyjna dokona wyboru pracowników administracji do udziału w projekcie, potwierdzony protokołem wyboru. Informacja o wyborze pracowników do udziału w projekcie zostanie przekazana wraz z informacją o wyborze gminy do udziału w projekcie.

II. Informacje n.t przeznaczenia i szacowania wielkości grantu

1. Wysokość przyznanych grantów będzie szacowania przez gminę na podstawie opracowanych **Indywidualnych Planów Konsultacji**, które będą zawierały plan konsultacji, różnorodne, dobrane do potrzeb formy konsultacji oraz harmonogram rzeczowo–finansowy. Harmonogram rzeczowo–finansowy określa poszczególne etapy konsultacji wraz z zadaniami zaplanowanymi do realizacji w danym okresie oraz efekty częściowe tych zadań, określa wysokość poszczególnych transz grantu oraz terminy wypłacania, zawiera wyszacowane wydatki planowane do poniesienia przez grantobiorców. **IPK będzie załącznikiem do umowy powierzenia grantu.**
2. Wartość grantu będzie uzależniona od liczby założonych technik konsultacji (min. 3 techniki konsultacji i 1 narzędzie internetowe), złożoności technik i skali działań oraz wielkości i potrzeb grupy docelowej. Preferowane są różne techniki i formy konsultacji zapewniające udział szerokich i różnych grup odbiorców, uwzględniające specyficzne potrzeby tych grup. Konieczne jest również szerokie informowanie o prowadzonych procesach konsultacji przy wykorzystaniu różnych kanałów informacji oraz odpowiednie oznakowanie miejsc prowadzenia konsultacji. Gmina będzie

mogła wykorzystać przygotowane przez grantodawcę narzędzie informatyczne do zgłaszania uwag przez mieszkańców.

3. Wydatki określone na potrzeby oszacowania grantu powinny być planowane w sposób oszczędny, tj. sposób niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych (np. na podstawie rozeznania rynku lub aktualnych doświadczeń gminy) i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Maksymalna wysokość grantu to 24 tys. zł.
4. Gmina powinna uwzględnić zasoby własne, które będą wykorzystywane w procesie konsultacji.
5. Gmina otrzyma pomoc w opracowaniu IPK w formie dwóch warsztatów prowadzonych przez ekspertów na terenie gminy oraz pomoc zapewniającą opracowanie optymalnego IPK dostosowanego do potrzeb konsultacyjnych gminy.
6. Granty przyznawane w ramach projektu powierzane są gminom na realizację I i/lub II etapu konsultacji dokumentu planistycznego. I etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy przyjęciem przez gminę uchwały o przystąpieniu do sporządzenia/ zmiany planu miejscowego lub studium a przekazaniem sporządzonego projektu dokumentu planistycznego do opinii komisji urbanistyczno–architektonicznej. II etap konsultacji obejmuje okres pomiędzy wyłożeniem uzgodnionego planu lub studium do uchwalenia Radzie gminy. Co najmniej 75 % gmin uczestniczących w projekcie będzie realizowało I etap konsultacji.
7. Prowadzone konsultacje powinny zapewnić udział osób ze szczególnymi potrzebami np.: osób z niepełnosprawnościami w tym niedowidzących, seniorów, rodzin z małymi dziećmi, dzieci i młodzieży. W takich wypadkach forma i treść przekazywanych informacji powinna być dostosowana do potrzeb tych grup. W przypadku kierowania działań do dzieci i młodzieży, należy uwzględnić również aktywny udział osób dorosłych.
8. Umowa o powierzenie grantu wyklucza możliwość finansowania ze środków grantu opracowania dokumentu planu miejscowego lub studium gminy.

III. Informacje o trybie wypłacania, zabezpieczenia, rozliczania i zmiany przeznaczenia grantów

1. Granty są przekazywane gminom na podstawie **umowy powierzenia grantu w dwóch transzach**: pierwsza transza po podpisaniu umowy powierzenia grantu w wysokości 90 % kwoty określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym zawartym w IPK oraz 10% po złożeniu raportu końcowego z realizacji IPK, które udokumentuje osiągnięcie efektów cząstkowych zadań oraz celu głównego projektu. Gmina będzie na bieżąco informować grantodawcę o rezultatach podejmowanych działań z harmonogramu rzeczowo-finansowego, w tym o efektach cząstkowych w sposób zapisany w umowie powierzeni grantu m.in. poprzez przekazywanie zaproszeń na spotkania, list obecności z prowadzonych spotkań, dokumentacji zdjęciowej, zrzutów ze stron internetowych,

notatek. Przed wypłatą ostatniej transzy w wysokości 10 % kwoty grantu gmina złoży raport końcowy w ciągu 30 dni od zakończenia wdrożenia IPK. Czas na wdrożenie IPK – średnio 6 miesięcy.

2. Granty są rozliczane na dwóch etapach realizacji IPK:
 - podczas bieżącej realizacji IPK na podstawie zrealizowanych etapów IPK. Etapy IPK powinny być wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym i polegać na osiągnięciu efektów cząstkowych prowadzących do osiągnięcia celu głównego projektu,
 - na zakończenie realizacji IPK, w zakresie wyznaczonym przez umowę powierzenia grantu poprzez weryfikację czy grantobiorca zrealizował pełen zakres konsultacji i zrealizował tym samym zakładany w projekcie wskaźnik rezultatu (patrz pkt IV.1 *Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które przedłożyły do zatwierdzenia dokumenty dotyczące planowania przestrzennego wypracowane wspólnie z NGO*).
3. Grantodawca nie wymaga wniesienia dodatkowych zabezpieczeń należytego wykonania umowy w formie weksla, natomiast umowa powierzenia grantu zawiera zobowiązanie gminy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z IPK.
4. Grant przekazywany jest bezpośrednio przed rozpoczęciem faktycznego wdrażania IPK na rachunek bankowy grantobiorcy określony przez gminę w umowie powierzenia grantu.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy może być aktualizowany na wniosek grantobiorcy za zgodą grantodawcy. Zmiany te mogą nastąpić jeśli np. grantodawca chce zmienić formę konsultacji lub zmniejszyć lub zwiększyć liczbę spotkań pod warunkiem, że zastosuje równoważne kwotowo formy konsultacji. Zmiany powinny być uzgodnione i wnioskowane przez grantobiorcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji wymagającej zmiany. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian zmniejszających liczbę min. 3 technik konsultacji oraz jednego narzędzia internetowego. Jeśli zmiany ingerują w postanowienia umowy, konieczne będzie sporządzenie aneksu do umowy powierzenia grantu.
6. W celu prawidłowego wdrożenia IPK **gmina otrzyma pomoc grantodawcy** w prowadzeniu procesów konsultacji w gminach w formie wsparcia ekspertów oraz zespołu projektowego np. weryfikacji materiałów informacyjnych, wsparcia merytorycznego przy planowaniu i prowadzeniu spotkań konsultacyjnych oraz innych wydarzeń konsultacyjnych, utworzenia narzędzia internetowego pomocnego w prowadzeniu konsultacji przy wykorzystaniu strony internetowej gminy. Dwóch wybranych pracowników z osób zgłoszonych do udziału w projekcie weźmie również udział w 1 szkoleniu wyjazdowym podnoszącym kompetencje w zakresie planowania przestrzennego oraz prowadzenia pogłębionych konsultacji społecznych.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca realizacji projektu odpowiednimi wzorami oznakowań dostarczonymi przez grantodawcę.

8. Grantodawca nie przekaże transzy w terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego w sytuacji, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Instytucji Zarządzającej POWR.

IV. Procedury dotyczące monitorowania i kontroli grantów oraz odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu

1. W ramach umowy powierzenia grantu, grantodawca będzie prowadzić monitoring wdrażania IPK oraz osiągania rezultatów cząstkowych. W IPK określone zostaną wymogi ilościowe i jakościowe wobec realizowanych zadań/prowadzonych technik konsultacji, których spełnienie umożliwi rozliczenie grantu. Wymagane jest zastosowanie min. 3 technik konsultacji oraz 1 narzędzia internetowego skierowanego do mieszkańców danej gminy.
2. Monitoring będzie prowadzony w okresie realizacji umowy powierzenia grantu oraz po jego zakończeniu w celu badania osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu:
 - *Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które przedłożyły do zatwierdzenia dokumenty dotyczące planowania przestrzennego wypracowane wspólnie z NGO nie dłużej niż do 2023 r. Wskaźnik rezultatu będzie badany na podstawie przesłanych do grantodawcy informacji o przedłożonych do uchwalenia dokumentach o przyjęciu planu miejscowego lub studium gminy,*
 - *Liczba jednostek administracji publicznej, których pracownicy zostali przygotowani do opracowania aktów planistycznych oraz monitorowania zjawisk przestrzennych w oparciu o dane znajdujące się w systemach informacji przestrzennej*

oraz badania wskaźników produktu:

- *Liczba pracowników administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego lub zagadnień geodezyjno-kartograficznych objętych wsparciem szkoleniowym,*
 - *Liczba przeprowadzonych we współpracy z NGO konsultacji dokumentów dotyczących planowania przestrzeni,*
 - *Liczba opracowanych IPK do procesów planowania przestrzeni w gminach.*
3. W gminie w trakcie realizacji projektu monitoring będzie prowadzony w okresie realizacji umowy powierzenia grantu przez zespół projektowy oraz ekspertów poprzez: przekazywanie informacji przez gminy o prowadzonych konsultacjach, sporządzony raport końcowy z wdrożenia IPK, wizytach monitorujących na miejscu (min.3) w gminie. Przedmiotem wizyt monitoringowych będzie: sprawdzenie postępów w realizacji IPK pod kątem ilości, zakresu realizacji technik konsultacji (np. zdjęcia, notatki umieszczone na stronie internetowej gminy, materiały informacyjne wydane przez gminę), ilości osób biorących udział w konsultacjach (np. listy obecności lub potwierdzenia ilości osób przez pracownika gminy), zakresu informacji o

konsultacjach umieszczonych na stronie gminy, użyteczności zastosowanego narzędzia internetowego (liczba osób biorących udział w narzędziu internetowym), liczba, rodzaj i oznakowanie sprzętu zakupionego w trakcie realizacji konsultacji zgodnie z wymogami projektu. Grantobiorca będzie informowany o zamiarze przeprowadzenia wizyt monitorujących pisemnie oraz jest zobowiązany do współpracy w trakcie tych wizyt.

4. Funkcje monitorujące będzie też pełnić spotkanie ewaluacyjne w gminie (przed ostatecznym złożeniem raportu końcowego), które zostanie przeprowadzone przy wsparciu ekspertów projektu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji IPK, grantobiorca pisemnie zostanie zobowiązany do usunięcia wskazanych niedociągnięć, braków w ustalonym przez grantodawcę terminie wynoszącym max. 60 dni. W takim przypadku będzie mógł skorzystać z pomocy ekspertów projektu.
6. Grantobiorca złoży w umowie powierzenia grantu zobowiązanie do systematycznego przekazywania informacji oraz poddania się czynnościom monitorującym i kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
7. W przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z IPK i harmonogramem rzeczowo-finansowym, umową powierzenia grantu oraz celem projektu, grantobiorca będzie zwracać część lub całość grantu wyszacowaną przez grantodawcę na podstawie niezrealizowanych zadań w IPK oraz wezwania pisemnego do zwrotu części lub całości grantu w terminie 30 dni, na określone w wezwaniu konto bankowe.
8. W umowie powierzenia grantu gmina zobowiąże się do przekazywania grantodawcy informacji o przedłożonych do uchwalenia dokumentach o przyjęciu planu miejscowego lub studium gminy w okresie do końca 2023 r.

Kontakt w sprawie projektu:

Fundacja Ekologiczna „Zielona Akcja” www.zielonaakcja.pl



Irena Krukowska-Szopa, tel. 600 276 829, krukowska@zielonaakcja.pl

Maciej Zawierucha, tel. 606 571 682, zawierucha@zielonaakcja.pl

Partner Projektu:

Biuro Urbanistyczne „Ecoland”, www.ecoland.net.pl, tel. 71 341 28 54



Marek Wiland, tel. 601 740 224, mwiland@wp.pl

Materiały do pobrania: formularz zgłoszeniowy, formularz aplikacyjny, procedura rekrutacji
<http://www.zielonaakcja.pl/index.php/projekty/w-realizacji>

Projekt „Bliska przestrzeń” realizowany przez Fundację Ekologiczną „Zielona Akcja” oraz partnera Biuro Urbanistyczne „Ecoland” finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.